DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS POR MEIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Diogo Hiroyuki Hayashida de Araújo[1]
Ana Maria Andrade Rodrigues[2]

RESUMO

O presente trabalho apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado realizado na empresa Job Investimentos, organização atuante nas áreas financeira, administrativa, jurídica e contábil. O estudo tem como objetivo demonstrar a importância das rotinas administrativas e financeiras para o funcionamento organizacional, bem como relacionar a prática profissional aos conhecimentos adquiridos no curso de Administração. A metodologia utilizada baseou-se na participação direta nas atividades operacionais da empresa, por meio do acompanhamento de processos financeiros, controle de pagamentos, conferência de informações, organização de documentos, atualização de planilhas eletrônicas, acompanhamento de radar financeiro e processos de Intercompany. Durante o estágio, também foram observadas ferramentas administrativas voltadas ao planejamento, organização e controle de processos internos, contribuindo para maior eficiência nas atividades desenvolvidas. Como resultados, verificou-se que a organização financeira e administrativa possui papel fundamental na tomada de decisões estratégicas e no controle das operações empresariais, além de proporcionar maior segurança e produtividade ao ambiente corporativo. Conclui-se que o estágio supervisionado contribuiu significativamente para o desenvolvimento profissional e acadêmico do estagiário, permitindo o aprimoramento de competências técnicas, organizacionais e analíticas essenciais para a atuação na área administrativa e financeira.

Palavras-chave: Administração financeira; Estágio supervisionado; Gestão administrativa; Planejamento financeiro; Processos organizacionais.

[1] Discente do Curso de Administração da Universidade Salgado de Oliveira (UNIVERSO) Campus Goiânia.

[2] Orientadora do Curso de Administração da Universidade Salgado de Oliveira (UNIVERSO) Campus Goiânia.