



PROPOSTA DE UM PLANO DE AÇÃO UTILIZANDO O MÉTODO 5W2H PARA A ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS EM UMA INSTITUIÇÃO PRIVADA DE BOA VISTA-RR.

Cristiene Bezerra da Silva¹
Suelen Santos Bezerra²

Ao observar as grandes dificuldades das organizações em adotar uma maneira eficiente de mecanizar a gestão de seus processos e consequentemente a gestão de seus documentos, busca-se realizar uma abordagem sobre a gestão de processos e a arquivologia na gestão e organização de arquivos, que é considerada de grande importância dentro de uma organização em todos os setores. O objetivo deste estudo é elaborar um plano de gestão, controle de processos e documentos utilizando a ferramenta 5W2H (uma ferramenta da gestão que é aplicada ao planejamento das organizações) para garantir melhor eficiência e organização nos arquivos e processos administrativos do departamento de Recursos Humanos de uma empresa do segmento de serviços em Boa Vista-RR. A metodologia aplicada na pesquisa será qualitativa e bibliográfica, para um melhor embasamento teórico, com estudo de caso único. Durante o período de estágio na empresa foi possível observar que a gestão de arquivos e documentos no setor não ocorre com frequência e existem falhas no monitoramento e controle dos processos, desencadeando problemas pela falta de organização e otimização das tarefas. Portanto, será realizada a entrevista com três pessoas do setor de Recursos Humanos, local onde foi identificado o problema na organização, onde será possível identificar a respeito da situação e como se encontra o setor diante desta variável. Como resultado, pretende-se evidenciar a importância da gestão de processos e documentos em uma organização, tendo em vista a ênfase nos resultados satisfatórios e que irão beneficiar a tomada de decisão para melhor rendimento da empresa.

Palavras-chave: Plano de Ação; Gestão de Processos; Organização.

¹ Acadêmica do curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Estácio da Amazônia. E-mail: cristiene.ldc@gmail.com

² Mestre em Recursos Naturais. Professora do curso de Bacharelado em Administração do Centro Universitário Estácio da Amazônia. E-mail: suelen.sts@gmail.com